Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M BAKKER
BIG-registraties: 59930370925
Overige kwalificaties: GZ- psycholoog EMDR practioner
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: manon3906@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94110093

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Manon Psychologie
E-mailadres: manonpsychologie2025@gmail.com
KvK nummer: 96635630
Website: https://psychologenpraktijkvelsen.nl/psychologen
AGB-code praktijk: 94069011

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Het Mentale Sporthuis
E-mailadres: manonpsychologie2025@gmail.com
KvK nummer: 97821322
Website: https://www.hetmentalesporthuis.nl/
AGB-code praktijk: 94069382

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als GZ-psycholoog ben ik bevoegd en bekwaam om binnen deze setting een indicatie te stellen en de behandeling te coördineren voor cliënten binnen het eigen deskundigheidsgebied.
Ik voer deze taken uit conform de beroepscode van het NIP en het Kwaliteitsstatuut GGZ. Indien de complexiteit van de problematiek dit vereist (bijvoorbeeld bij ernstige psychiatrische problematiek of crisisgevoelige zorg), wordt overleg gevoerd met of verwezen naar een klinisch psycholoog, psychotherapeut of psychiater. De coördinatie van de behandeling vindt plaats in afstemming met eventuele andere betrokken zorgverleners.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Manon Is GZ-psycholoog in opleiding tot Klinisch psycholoog (verbonden aan het AmsterdamUMC). Met haar ALO-achtergrond combineert zij binnen haar werk psychologie en sport. Haar behandelingen kenmerken zich door een persoonlijke aanpak gericht op verschillende psychische klachten. Wetenschappelijk bewezen technieken die zij toepast zijn EMDR, CGT, schematherapie, KPSP, systeemtherapie, DGT en leefstijlinterventies. Doelgroepen; Adolescenten en volwassenen

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M Bakker
BIG-registratienummer: 59930370925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Sport- en revalidatieartsen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Huisartsen
Sportartsen
Medisch specialisten
Psychologenpraktijk Velsen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
samenwerking behandelingen, intercollegiaal overleg

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Manon Psychologie is dagelijks te bereiken tijdens een telefonisch spreekuur en tijdens kantoortijden (van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 17.00 uur). Er staat een VM aan dat elk uur wordt gemonitord op inkomende berichten.

Tijdens de intakefase wordt de cliënt uitgelegd dat zij buiten kantoortijden bij spoed of crisis de dienstdoende huisartsenpost moeten bellen, die na beoordeling de crisisdienst kan inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: de werkwijze geen verdere afspraken nodig heeft.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
In het kader van de opleiding tot Klinisch psycholoog volg ik supervisie over behandeling en diagnostiek. In het AMC participeer ik in een intervisiegroep. Manon Psychologie werkt samen met Psychologenpraktijk Velsen en twee sportpsychologen werkzaam bij Fysiomed met wie we intercollegiale intervisie en overleggen hebben.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Tijdens de bijeenkomsten wordt het eigen werk besproken en wordt er gereflecteerd op de werkzaamheden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Er is een beschrijving van een klachtenprocedure waarvan een afschrift kan worden verstrekt en die op de website in te zien valt. De procedure, de naam van de klachtenfunctionaris en alle andere relevante gegevens staan er in beschreven.

Link naar website:
https://www.hetmentalesporthuis.nl/klachtenregeling/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Huisarts en POH GGZ indien nodig of verwijzing naar psychologen van psychologenpraktijk Velzen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
https://www.hetmentalesporthuis.nl/veelgestelde-vragen/

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Patiënten kunnen zich aanmelden via de mail Manonpsychologie2025@gmail.com of telefonisch door te bellen naar Manon Bakker 06-19007732. De praktijk is alle werkdagen te bereiken en er wordt direct teruggebeld of gereageerd.
Na aanmelding wordt ofwel direct een intakegesprek ingepland of de aanmelding komt op een wachtlijst te staan, waarbij er informatie wordt gegeven over de vermoedelijk duur van de wachttijd. Indien de patiënt dat wenst wordt hem of haar gegevens verstrekt van andere GGZ instellingen of vrijgevestigden, of terugverwezen naar de huisarts of een specialist. De intake geschiedt altijd door de behandelaar zelf en bestaat uit een tot twee consulten. Na afronding van de intake wordt een DSM V diagnose, een intakebrief en een behandelplan gemaakt (samen met de patiënt). In een enkel geval wordt er doorverwezen naar bv de SGGZ.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
De patiënt wordt uitleg gegeven over de procedure, de bereikbaarheid, wat te doen bij crisis, de diagnose, de behandeling en de afronding. Dit geschiedt voorafgaand aan de aanmelding, bij het eerste consult en na afronding van de intake. Daarnaast vindt er ten alle tijden informatieoverdracht plaats mocht dit nodig zijn.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
De voortgang van de behandeling wordt geëvalueerd aan de hand van gerichte vragen over het klachtenniveau en de behandelresultaten tot nu toe. In de meeste gevallen een klachtenvragenlijsten

afgenomen (een pre-meting, tussentijdse meting en een post-meting). Er worden effect-sizes van behandelingen en of behandelonderdelen berekend. Te samen met een assessment van het globaal functioneren van de patiënt wordt de behandeldoelen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
De behandelresultaten worden geëvalueerd aan de hand van gerichte vragen hierover tijdens de behandelzittingen en aan de hand van de afname van klachtenvragenlijsten; een pre-meting, tussentijdse meting en een post-meting. Er worden effect-sizes van behandelingen en of behandelonderdelen berekend. Te samen met een assessment van het globaal functioneren van de patiënt wordt de behandeldoelen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
De klanttevredenheid wordt gemeten door gerichte vragen hierover en door de afname van specifieke vragenlijsten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Manon Bakker
Plaats: Amsterdam
Datum: 15-03-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja